RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Borgonuovo

Via Giovanni XXIII, n. 11 30037 - Sasso Marconi

OGGETTO: Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a_____

Nato a_____

il_____/_____/_____provincia_____(_____)

residente in_____provincia_____(_____)

via/piazza_____numero civico_____

telefono/fax n._____email_____

Documento di riconoscimento_____

Rilasciato da_____il_____/_____/_____

Codice fiscale_____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

CHIEDE

- La visione
- L'estrazione
- L'estrazione di copia autentica
- L'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i[1]:

1) _____

2) _____

3) _____

Per la seguente motivazione[2]:

_____

[1] Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.

[2] Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

_____

_____

_____

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie):

- Consegna al sottoscritto richiedente;
- Consegna al Sig._____
  autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo:_____

  _____;
- Trasmissione tramite fax al n._____;
- Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:_____

  _____;

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti e' gratuito. Il rilascio di copia e' subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonche' i diritti di ricerca e di visura[3].

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003:
Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma del richiedente

....., /...../...../.....

.....

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata:

- Sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del

  dipendente addetto_____;
- Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

[3] Ai sensi dell'art. 125 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il rilascio della documentazione è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e trasmissione della medesima. Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate.