



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO**

Via Giovanni XXIII, 11 – 40037 Borgonuovo di Sasso Marconi (BO)  
Tel. (051/845263) - Fax (051/846411) - Codice Fiscale (91201310371)  
[boic83500n@istruzione.it](mailto:boic83500n@istruzione.it) – [boic83500n@pec.istruzione.it](mailto:boic83500n@pec.istruzione.it)

### **Regolamento del Fondo di Solidarietà dell'Istituto.**

(istituito con delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 15/12/2017)

#### **Premessa:**

Il Fondo di Solidarietà rappresenta un'opportunità di intervento finanziario che l'Istituto intende offrire alle famiglie che versano in situazioni di disagio.

**Art. 1 FINALITA'.** Al fine di consentire a tutti gli alunni la partecipazione ad attività organizzate dall'Istituto per le quali sia previsto un contributo economico delle famiglie, è costituito uno specifico "Fondo di solidarietà" da utilizzare a favore di coloro che hanno condizioni personali o familiari di particolare disagio o comunque di difficoltà finanziaria e rientrano nei requisiti dello stato di bisogno e di merito di cui agli articoli successivi.

**Art. 2 CONSISTENZA DEL FONDO DI SOLIDARIETA'.** Il Fondo è alimentato ciascun anno scolastico da contributi finanziari provenienti da privati e/o enti pubblici e l'importo totale verrà deciso annualmente, deliberato in Consiglio d'Istituto e sarà inserito nel Programma annuale. Le somme non utilizzate confluiranno nello stesso Fondo relativo agli anni successivi incrementandolo.

In occasione dell'approvazione del programma annuale, il Dirigente Scolastico informerà il Consiglio di Istituto sulla quantità dei beneficiari e sugli importi dei contributi erogati nell'anno scolastico precedente.

**Art. 3 AVENTI DIRITTO** Possono fruire del fondo solo gli studenti iscritti al nostro Istituto e che lo frequentano regolarmente che rispettino le condizioni fissate dal successivo art. 6. La richiesta di utilizzo del Fondo deve essere presentata dai genitori al Dirigente Scolastico utilizzando opportuni modelli allegati, dai genitore dei suddetti studenti;

**Art. 4. IMPORTO CONCEDIBILE.** Allo studente beneficiario non viene mai consegnata una somma di danaro, bensì viene ridotto l'importo da versare a favore della scuola, per partecipare all'attività.

(L'importo massimo concedibile è pari al 80% della cifra richiesta dalla scuola per l'attività prevista per ciascuno studente)

L'importo minimo concedibile è di € 15,00. I genitori con più di un figlio frequentanti l'Istituto Comprensivo potranno ricevere un beneficio per ciascun figlio purché rientrante nei criteri di cui all'art. 5.

(In caso di insufficienza del Fondo, in relazione alle richieste presentate, il contributo sarà ripartito in parti uguali tra i richiedenti che si trovano in situazioni paritarie.)

**Art 5. DETERMINAZIONE DELLO STATO DI BISOGNO.** La determinazione dello stato di bisogno è effettuata con il seguente metodo:

- a) Il richiedente è tenuto a presentare al Dirigente Scolastico la Dichiarazione sostitutiva unica relativa alla determinazione dell'Indicatore di Situazione Economica Equivalente (MODELLO ISEE) compilato da un CAF e debitamente sottoscritto.
- b) Si considera in stato di bisogno il nucleo familiare il cui reddito ISEE risulti inferiore a 10.000,00 (diecimila) Euro.
- c) In casi particolari, sono accettate autocertificazioni relative alla propria condizione economica, che possono essere sottoposte ad opportuni controlli da parte della Commissione di cui al successivo art. 7.

**Art. 6 MODALITA' DI ACCESSO AL FONDO.** Per poter accedere al Fondo di Solidarietà i genitori degli studenti dovranno presentare richiesta al Dirigente Scolastico entro dicembre , , dopo aver esaminato le proposte che prevedono il contributo finanziario da parte delle famiglie, relative alle attività che l'Istituto organizza.

Per tale richiesta di contributo, FIRMATA SEMPRE DA ENTRAMBI I GENITORI O GLI ESERCENTI LA POTESTA' GENITORIALE, bisogna utilizzare il fac-simile allegato al presente regolamento.

Qualora non sia specificata l'attività per la quale si richiede di accedere al fondo la domanda non sarà presa in considerazione e il contributo non erogato.

Ai fini della concessione del contributo saranno presi in esame i seguenti elementi:

1. reddito familiare determinato secondo i criteri stabiliti dall'art. 4
2. media dei voti riportata dallo studente nell'anno scolastico precedente ed eventualmente negli anni precedenti;
3. valutazione del comportamento;

In caso di insufficienza del Fondo, in relazione alle richieste presentate, il contributo sarà ripartito proporzionalmente alla tipologia di attività richieste tra coloro che sono inseriti in graduatoria.

**Art. 7 COMMISSIONE.** Per le finalità di cui all'art. 1, viene istituita una Commissione che avrà il compito di:

- a) Valutare le richieste pervenute;
- b) predisporre la relativa graduatoria di concessione del contributo.

Tale Commissione è formata da: Dirigente Scolastico; Direttore sga; Presidente del Consiglio di Istituto; un genitore ed un docente componenti il Consiglio di Istituto.

**Art. 8 CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA.** La graduatoria è predisposta dalla Commissione di cui all'art. 7. Fra più richiedenti è data sempre la precedenza a chi si trova nella situazione reddituale più sfavorevole. Più specificamente, i criteri che la Commissione applicherà per redigere la graduatoria sono i seguenti:

- 1) Situazione reddituale più sfavorevole;
- 2) Merito scolastico;
- 3) Comportamento dell'alunno.

**Art. 9. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO.** La Commissione predispone la graduatoria che verrà conservata agli atti dell'Istituto entro la data stabilita annualmente nell'anno scolastico di riferimento.

**Art. 10. DEROGA.** Al Dirigente Scolastico è consentito derogare alle limitazioni sopra indicate relative al merito ed all'importo da corrispondere (ma non alla situazione di bisogno) in casi in cui ritenga di farlo per la delicatezza della situazione e per la eccezionalità delle condizioni ricorrenti. Di tale situazione va data puntuale informazione al Consiglio di Istituto.

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Borgonuovo  
Sasso Marconi

MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO DA FONDO DI SOLIDARIETA'

OGGETTO: Richiesta di contributo ai sensi art. 3 del Regolamento di utilizzo Fondo di Solidarietà

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ genitore dello/a studente \_\_\_\_\_ frequentante nel  
corrente anno scolastico \_\_\_\_\_ la scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sezione  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

che, ai sensi della vigente regolamentazione di Istituto, venga concesso al proprio figlio/a il previsto contributo per l'abbattimento della quota di partecipazione alla seguente attività / uscita didattica regolarmente inserita nel POF:

\_\_\_\_\_

(n.b.: specificare l'attività / uscita didattica)

Allega quanto segue:

- \_ Mod. ISEE relativo al proprio nucleo familiare;
- \_ Auto-dichiarazione della propria condizione economica e lavorativa attuale;
- \_ Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Sasso Marconi, lì \_\_\_\_\_

In fede,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma dei genitori richiedenti)