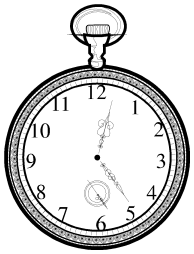
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONUOVO
Segreteria: Via Giovanni XXIII N.16 – Borgonuovo (BO) – Tel. 051/845263
boic83500n@istruzione.it

Scuola dell'Infanzia Bertolini, Via Albani 1, Borgonuovo (BO) – Tel. 051-6758370
infanzia@icborgonuovo.istruzioneer.it

SCUOLA DELL' INFANZIA... ISTRUZIONI PER L'USO

A.S. 2025-26



ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL PLESSO

7.30 - 8.00 pre-scuola (a pagamento)*
8.00 - 9.00 entrata
11.30 - 11.45 1° uscita prima del pranzo(**)
13.00 - 13.30 2° uscita dopo pranzo
16.00 - 16.30 3° uscita dopo merenda
16.30 - 18.00 post-scuola (a pagamento)*

(*) Servizio gestito dalla Cooperativa "Nuove Generazioni"
(**) Per chi non usufruisce della mensa è possibile rientrare tra le 13:00 e le 13:15.

Entrata:
E' molto importante che i bambini vengano affidati personalmente, al momento del loro arrivo a scuola, al personale scolastico.

Uscita:
I bambini vengono consegnati dalle insegnanti ai genitori; verranno affidati ad altri adulti (maggiorenni) solo se espressamente delegati.
In generale si chiede, per motivi di sicurezza e rispetto reciproco, di rispettare gli orari di entrata e uscita. Alle ore 9 i cancelli verranno chiusi. Dopo 3 ritardi, ci sarà il richiamo della Dirigente Scolastica.

Entrate/Uscite anticipate:
I genitori che necessitano di accompagnare/ritirare i bambini prima/dopo dell'orario di entrata/uscita sono tenuti a comunicarlo preventivamente e a compilare l'apposito modulo.

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA

7.30 - 8.00	pre-scuola*
8.00 - 9.00	accoglienza e gioco libero
9.00 - 11.30	attività di sezione/laboratori
11.45 - 12.45	pranzo
13.00 - 13.30	gioco libero
13.30 - 15.00	riposo/laboratori pomeriggio
15.00 - 15:30	merenda
16.00 - 16.30	gioco libero - uscita
16.30 - 18.00	post-scuola*

ACCOGLIENZA

Il primo giorno di scuola sarà dedicato all'accoglienza dei vecchi iscritti e dei nuovi iscritti di 4 e 5 anni provenineti da altre scuole dell'infanzia.
I nuovi iscritti di 3 anni (e anticipatari) verranno inseriti a scuola secondo un programma di accesso scaglionato.
A partire dalla data di inserimento concordata, il bambino potrà frequentare fino alle ore 13.30 per due settimane; a partire dalla terza settimana, se tutto procede bene, sarà possibile rimanere a dormire.
Ricordiamo che i bambini verranno accolti senza pannolino e dovranno aver raggiunto un adeguato controllo sfinterico.

- Organizzazione pomeridiana: i bambini di 3-4 anni (ELFI/GIULLARI e MAGHI) potranno riposare nel dormitorio comune.
- I genitori potranno entrare nel dormitorio solo al lunedì mattina e al venerdì pomeriggio per fare/disfare i lettini.
- I bambini di 5 anni (RE E REGINE), al pomeriggio, si riuniranno in un unico gruppo e faranno attività specifiche.
- Non è possibile portare giochi e oggetti da casa, è consentito solo un piccolo oggetto transizionale se ha una forte valenza affettiva/emotiva.
- Per le eventuali telefonate in corso d'anno, fare riferimento al collaboratore che risponderà al telefono, il quale, poi, riferirà all'insegnante.

All'interno dell' area scolastica:
- non si sosta dopo aver ritirato il bambino;
- non è possibile entrare con gli animali, anche se al guinzaglio;
- è severamente vietato fumare;
- possono transitare solo gli automezzi autorizzati.

SERVIZI EXTRA-SCOLASTICI: MENSA, SCUOLABUS, POST-SCUOLA

I servizi extrascolastici sono gestiti dal Comune di Sasso Marconi.
Per usufruire di tali servizi, i genitori devono rivolgersi all'Ufficio Scuola presso il Comune di Sasso Marconi, Piazza dei Martiri della Liberazione 6, tel. 051 843551 /051 843554, scuola@comune.sassomarconi.bo.it
Per informazioni, è possibile consultare il sito del Comune di Sasso Marconi:
https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/amministrazione/organi-di-governo/ufficio-servizi-educativi-e-scolastici

MENSA

Le scuole dell'infanzia di Sasso Marconi usufruiscono dei pasti preparati dal Centro Comunale di Produzione Pasti presso i locali della "mensa di Villa Marini".
Il servizio mensa funziona in appalto ed attualmente è gestito dalla ditta CAMST.

Le principali informazioni che interessano le famiglie sono scaricabili dal sito internet del Comune di Sasso Marconi (Ufficio Scuola).
L'iscrizione al servizio avviene ON LINE ed è valida per tutti gli anni della scuola dell'infanzia: prevede il pagamento di una quota per ogni pasto effettivamente consumato.
Le informazioni sulle modalità di disdetta pasto via web o tramite **l'app "EcivisWEB"** o mediante SMS, il menù e altre informazioni possono essere reperite sul sito del Comune di Sasso Marconi al link
https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/educazione-formazione/servizio-mensa-scolastica

SCUOLABUS
I bambini che usufruiscono del trasporto scolastico devono avere uno zainetto contenente il tesserino ed un piccolo quaderno per le comunicazioni scuola-famiglia. Possono usufruire del servizio solo i bambini che hanno compiuto i 3 anni di età.
https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/educazione-formazione/servizio-di-trasporto-scolastico

PRE-POST SCUOLA
Il servizio a pagamento è affidato e gestito dalla Cooperativa sociale Nuove Generazioni, tel. 389/4883087, email: info@ngcoop.it
Per le iscrizioni rivolgersi all'Ufficio Scuola presso il Comune di Sasso Marconi:
https://www.comune.sassomarconi.bologna.it/servizi/educazione-formazione/pre-e-post-scuola

ASSENZE

Qualora si sospetti l'inizio di una malattia, soprattutto se contagiosa, il bambino può essere allontanato da scuola dagli educatori.
I motivi della sospensione sono:

- febbre superiore a 37.5°C
- diarrea (tre o più scariche di feci semiliquide o liquide);
- vomito ripetuto (due o più episodi);
- congiuntivite purulenta (occhi arrossati e secrezione gialla e densa);
- sospetta malattia infettiva esantematica e non esantematica (scarlattina, varicella, morbillo, pertosse, ecc.) e/o parassitaria (pediculosi, ossiuriasi, scabbia, ecc.);
- condizioni che impediscano al bambino di partecipare adeguatamente alle attività della scuola e/o che richiedano cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini.

Dopo la dimissione dalla scuola per motivi di salute è importante che i genitori si rivolgano al Pediatra di libera scelta per un controllo.
Il benessere nelle comunità dipende anche dall'attenzione da parte di ciascun genitore allo stato di salute del proprio figlio/a.
Non sussiste più l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore a 5 giorni compresi i casi per malattia infettiva (art. 36).
Rimane la necessità di presentazione della certificazione medica solo qualora lo richiedano le Aziende Sanitarie per esigenze di sanità pubblica in casi di particolari criticità.

In caso di malattia infettiva è importante che i genitori rispettino le indicazioni di profilassi fornite dal medico curante e le eventuali indicazioni contumaciali delineate dal Ministero della Sanità (indicazioni di allontanamento dalla comunità e di permanenza nell'ambito domiciliare) prima di riportare i bambini a scuola.
In casi di assenza prolungata per motivi familiari non è necessario alcun certificato purché i genitori avvisino gli insegnanti **prima** dell'inizio dell'assenza.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le insegnanti sono autorizzate esclusivamente alla somministrazione di farmaci salvavita regolarmente prescritti con procedura ASL e la richiesta deve essere protocollata presso gli Uffici di Segreteria.

RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

- Le comunicazioni ufficiali scuola- famiglia avvengono attraverso le circolari pubblicate su **registro elettronico Nuvola**. Ogni genitore è tenuto al controllo quotidiano del registro per verificare la presenza di eventuali circolari ed essere costantemente informati sulle attività scolastiche.
  Per l'accesso al servizio consultare il link
  https://icborgonuovo.edu.it/servizio/registro-elettronico/ ed eventualmente scaricare l'App Nuvola Tutore- studente.

- Inoltre ogni alunno dovrà creare attraverso il genitore un account su Google Workspace for Education (dominio protetto) attraverso il quale sarà possibile utilizzare piattaforme per la condivisione dei materiali, video prodotti in classe, fotografie, ... (Classroom, Drive, email istituzionale). Per la richiesta di attivazione dell'account consultare la pagina
  https://icborgonuovo.edu.it/studenti/

E' importante che la scuola dell'infanzia sappia porsi in rapporto di continuità e complementarietà con le esperienze che il bambino compie nei suoi vari ambiti di vita.
Non si può quindi prescindere dall'esperienza che il bambino di questa fascia di età ha vissuto in famiglia.
Per questo la scuola dell'infanzia cerca di creare un clima di dialogo, di confronto e di aiuto reciproco, coinvolgendo i genitori nella progettazione educativa e nelle attività connesse. Per rendere possibile tutto ciò la scuola si avvale di:
A) colloqui individuali
B) assemblee di genitori
C) consigli di intersezione
D) partecipazione ad iniziative inerenti a progetti educativi

Per tutti i bambini nuovi iscritti è previsto un colloquio iniziale, preferibilmente con entrambi i genitori, per verificare l'andamento dell'inserimento del bambino e per stabilire un primo momento di dialogo con la famiglia e, di norma, un colloquio in corso d'anno.

COMPLEANNI

I compleanni li festeggeremo a scuola nel giorno dedicato al festeggiato. Ogni bambino vivrà un momento speciale organizzato dalle insegnanti.

COSE DA PORTARE il 1° GIORNO:

- Deleghe e autorizzazioni compilate e firmate
- SACCO DEL CAMBIO: Un sacchetto di stoffa da poter appendere con **NOME E COGNOME** contenente:

  un cambio completo, un asciugamano di piccole dimensioni (contrassegnare tutto con nome e cognome), qualche sacchetto di plastica per riporre i vestiti sporchi (consigliamo un rotolino di sacchetti di plastica da pattumiera piccola), un paio di antiscivolo/scarpine di ricambio.

  Raccomandiamo i genitori di provvedere puntualmente al rinfoltimento del cambio e adeguarlo alla stagione.

- Un paio di stivaletti di gomma con **NOME E COGNOM**E inseriti in un sacchetto di plastica.
- Per i nuovi iscritti: **4 fototessere**
- Una borraccia con **NOME E COGNOME** del bimbo. Va portata piena e riportata ogni sera a casa per essere igienizzata.

PER CHI DORME: un **sacco di stoffa** da appendere, con **NOME E COGNOME**, che contiene:

- Un sacco nanna con apertura laterale e tasca per inserire il cuscino

  oppure

  un lenzuolo "sotto" con angoli da lettino (la brandina misura cm 133x58 circa)

- Una coperta da lettino o telo mare adeguata alle stagioni. Per motivi di sicurezza non possono essere usate coperte di PILE (contrassegnare il tutto con **NOME E COGNOME a caratteri cubitali).**
- Un cuscino con federa e **NOME E COGNOME**
- Chi utilizza il ciuccio può portarlo in una scatola di piccole dimensioni in plastica e su entrambi scrivere il **NOME E COGNOME**
- Chi volesse portare un pupazzo, di piccole dimensioni, per la nanna è bene che scriva il **NOME** del bimbo e lasci il pupazzo a scuola **per tutta la settimana.**
- Si richiede la collaborazione dei genitori per rinfrescare settimanalmente il necessario per dormire e per disfare le brandine al venerdì pomeriggio.

COSE DA NON PORTARE:

Oggetti preziosi, catenine, braccialetti e anelli.

Si raccomanda di vestire sempre il bambino con un abbigliamento comodo e pratico per permettergli di "fare da solo", di raggiungere al più presto l'autonomia; evitare in particolare cinture, bretelle, scarpe con i lacci.

E' opportuno mettere il NOME anche nelle scarpe, giubbotti, felpe...

COSE DA PORTARE DALLA SECONDA SETTIMANA

Vedi Lista della Spesa.

Grazie per la collaborazione e buon anno scolastico a tutti!!!